

Sumqayıt şəhər və Saatlı rayon "Gənclər evi"
sosial xidmət müəssisələrində

DƏRNƏK RƏHBƏRİ

vəzifəsini tutmaq üçün

ELAN

Vəzifə funksiyaları :

Gənclərin dərnəyə cəlb edilməsi üçün təbliğat işlərini aparır, onları meyl və maraqlarına uyğun profilə istiqamətləndirir. Rəhbərlik etdiyi dərnəyin (klubun) tərkibini komplektləşdirir, asudə vaxtın səmərəli, əyləncəli təşkili və dərnəyin (klubun) davamlı saxlanması üçün müasir, interaktiv təlim metodlarından istifadə edir. Məşğələlərin planını, cədvəlini tərtib edir və onların yerinə yetirilməsini təmin edir. Gənclərin yaradıcılıq qabiliyyətlərini aşkara çıxarır, müxtəlif müsabiqələrdə iştirak etmələrinə səy göstərir, valideynlərə istedadlı gənclərin inkişafına dair məsləhətlər verir.

Dərnək və klubların təxmini siyahısı:

1. Vətənpərvərlik klubu
2. Karyera mərkəzi
3. Peşə yönümü mərkəzi
4. Kitabxana (həmçinin elektron kitabxana)
5. Rəsm studiyası
6. Texnika və ixtirachılıq klubu
7. Gənc iqtisadçılar klubu
8. "İstedadların hazırlığı laboratoriyası" (fənnlər üzrə əlavə hazırlıq)
9. Xarici dil və ya danışiq klubu (Conversation club)
10. Video studiya
11. Ölkəşünaslıq dərnəyi
12. Tikiş və toxuculuq dərnəyi
13. Ekologiya dərnəyi
14. Ünsiyyət klubu (Əlilliyi olan gənclərlə iş)
15. İnternet klub
16. Gənclərin intellektual klubu
17. Kompüter qrafikası dərnəyi

Qeyd: "Gənclər Evi"ndən asılı olaraq bu və ya digər dərnək və klublar fəaliyyət göstərə bilər.

Dərnək rəhbəri işləmək üçün əsas tələblər:

- Yaş kateqoriyası: 35 yaşadək
- Təhsil: profilə uyğun ali və ya orta ixtisas

- Kompyuter bilikləri: MS Office, Internet Explorer
- Dil bilikləri: Azərbaycan (əla), rus, ingilis (orta səviyyədə)
- İş təcrübəsi: ən azı 1 il
- Azərbaycan Respublikası Gənclər Siyasəti haqqında nəzəri biliklər
- Şəxsi keyfiyyətlər: məsuliyyətli, kreativ, təşəbbüskar, nizam-intizamlı, müasir interaktiv metodlardan istifadə bacarığı, gənclərlə səbrli və innovativ işləmə bacarığı

İşə qəbul II mərhələdən ibarətdir:

I. Sənədlərin qəbulu :

Aşağıda qeyd olunan siyahı üzrə sənədlər 03 sentyabr 2018-ci il tarixədək Azərbaycan Respublikası Gənclər və İdman Nazirliyinin Gənclərlə iş şöbəsinə təqdim edilməli və ya poçt vasitəsilə göndərilməlidir. (Ünvan: Bakı şəhəri, Az 1072, Olimpiya küçəsi 4; əlaqə telefonu: 465-21-55)

- ərizə
- şəxsiyyəti təsdiq edən sənədin surəti
- kadrlar uçotunun şəxsi vərəqəsi
- ali təhsil haqqında sənədin surəti
- əmək kitabçasının surəti
- sağlamlıq haqqında arayış
- rəngli fotosəkil 1 ədəd (ölçüsü 4 x 6)

Qeydlər:

- 1993-cü ildən sonrakı dövrlərdə xarici dövlətlərin təhsil müəssisələri tərəfindən verilmiş ali təhsil haqqında sənədlər “Xarici dövlətlərin ali təhsil sahəsində ixtisaslarının tanınması və ekvivalentliyinin müəyyən edilməsi (nostrifikasiyası) Qaydaları”na uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyi tərəfindən müvafiq şəhadətnamə ilə təsdiq edilməlidir.
- Qanunvericiliklə başqa hal nəzərdə tutulmadıqda yalnız son 6 ay ərzində verilmiş sağlamlıq haqqında arayış qəbul edilir.
- Kadrlar uçotunun şəxsi vərəqəsi vətəndaş tərəfindən əl ilə doldurulmalı və hazırkı dövrü əks etdirməlidir.
- Fotosəkil hazırkı dövrü əks etdirməlidir.

II. Müsahibə :

Müsahibənin keçirilmə vaxtı və yeri haqqında məlumatlar **www.genclerevi.az** internet saytında yerləşdiriləcəkdir.